

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -  
детский сад комбинированного вида № 13

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 13  
Протокол № 2  
от «10» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида № 13  
от «11» февраля 2019 г. № 35-О  
Заведующий МБДОУ  
Е.А. Устюгова



**ПРАВИЛА**  
**утреннего приёма и вечерней выдачи воспитанников**  
**МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13**

г. Екатеринбург, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила ежедневного утреннего приема и вечерней выдачи воспитанников (далее по тексту – Правила) в МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 13 (далее по тексту – МБДОУ, или Учреждение, или детский сад) разработаны в соответствии с Уставом МБДОУ, санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ – детском саду комбинированного вида № 13 и направлены на охрану жизни и здоровья воспитанников, безопасность их пребывания в МБДОУ.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание воспитанников в Учреждении и бесперебойную работу последнего.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего Учреждением, Педагогического совета.

1.5 Правила являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Правила утверждаются заведующим Учреждением после их принятия на Педагогическом совете, действуют неопределенный срок до принятия новых.

## **2. Правила утреннего приёма воспитанников**

2.1. Режим работы МБДОУ: 5-ти дневная рабочая неделя с 7.30 ч. до 18.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Поздний приход ребенка в детский сад нарушает режим работы группы и затрудняет учебно-воспитательный процесс, важно приводить ребенка не позднее, чем за 15 минут до начала занятия, чтобы ребенок мог спокойно позавтракать, подготовиться к занятию.

2.3. Утром родитель (законный представитель) вместе с ребенком заходит в раздевалку группы и передает ребенка воспитателю группы или заменяющему его человеку лично, с проставлением подписи в «Журнале утреннего приема детей» (приложение 1 к настоящим Правилам). Отправлять



ребенка в детский сад одного, оставлять в раздевалке без присмотра взрослого или с посторонними лицами запрещается.

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. В случае отсутствия воспитанника по болезни или иным причинам, родители (законные представители) информируют воспитателя по телефону 8(343) 246-45-53, 8(343) 246-45-34, либо по личному номеру воспитателя.

2.5. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, одежде, в удобной, соответствующей сезону и погоде обуви. Все застежки (пуговицы, молнии, липучки) должны быть в исправном состоянии.

2.6. Ребенок должен быть умыт (чистые лицо, нос, уши, ноги, руки), ногти на руках и на ногах должны быть подстрижены, волосы аккуратно причесаны. Нижнее белье должно быть чистым (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

2.7. Воспитатель (или заменяющий его человек) опрашивает родителя (законного представителя) воспитанника о состоянии здоровья ребенка, проводит его визуальный осмотр на наличие синяков, ссадин, царапин, симптомов заболеваний и прочее. Если воспитателю (или заменяющему его человеку) он показался болезненным – в присутствии родителя (законного представителя) ребенку поводится термометрия (измерение температуры) и осмотр медицинского работника (при наличии). 1 раз в неделю медицинский работник осматривает детей на педикулез, и иные, в том числе инфекционные заболевания, с занесением результатов в соответствующий журнал.

2.8. Данные о состоянии ребенка и его здоровья, соблюдении правил безопасности жизнедеятельности и пребывания в детском саду заносятся в «Журнал утреннего приема» воспитанников группы. Родитель (законный представитель) расписывается в этом журнале о согласии/несогласии с результатами визуального осмотра детей.

2.9. Заместитель заведующего по ВМР, делопроизводитель (при отсутствии заместителя) и/или медицинский работник осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание, в МБДОУ не принимаются. Направляются в соответствующие медицинские организации для оказания профессиональной медицинской помощи.

2.10. Заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока (изолятор) под присмотр медицинского работника) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и/или медицинский работник.



2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в МБДОУ более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), ребенок принимается в МБДОУ только при наличии справки о здоровье с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.13. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и/или медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка о ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины такового.

2.15. При выходе с больничного или отпуска родители (законные представители) обязаны предупредить воспитателя о приходе ребенка за день (утром дня предшествующего дню прихода, то есть до 12.00, для подачи заявки на питание).

2.16. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

### **3. Правила выдачи воспитанников после окончания дня пребывания в детском саду**

3.1. Уход детей домой осуществляется в период с 16.30 до 18.00. В вечерний отрезок времени у детей возможны вечерние занятия, индивидуальные занятия или время для игры.

3.2. Родителям нельзя без ведома воспитателя забирать детей из детского сада, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, посторонним и малознакомым лицам.

3.3. При уходе домой родители (иные лица) так же расписываются в журнале приема детей.

3.4. В случае если родители доверяют приводить и забирать ребенка другим лицам, то первые обязаны представить письменное заявление или доверенность, указав данные забирающего лица (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес). Необходимо заранее представить воспитателю группы тех лиц, которым родитель доверяет забирать ребенка. Такие заявления хранятся у воспитателя в группе.

3.5. В случаях, когда родитель поручает забрать ребенка лицу, неуказанному в заявлении, такому лицу в выдаче ребенка отказывается.

3.6. В экстренных случаях с предупреждением воспитателя возможна выдача ребенка, в случае направления скана заявления на адрес электронной



3.6. В экстренных случаях с предупреждением воспитателя возможна выдача ребенка, в случае направления скана заявления на адрес электронной почты Учреждения. Без предупреждения посторонним людям воспитанников отдавать строго запрещается.

3.7. В дни праздников в детском саду необходимо приходиться не позднее, чем за 20 минут до их начала, чтобы помочь ребенку надеть праздничную одежду, поправить прическу.

3.8. В предпраздничные дни разрешается забирать воспитанников раньше обычного.

3.9. В случае, если ребенка не забрали из детского сада после 18:00, и нет возможности связаться с родителями (доверенными лицами) воспитатель обращается к Заведующему, а последний - в инспекцию по делам несовершеннолетних для определения ребенка в пункт временного размещения воспитанников.

#### **4. Правила безопасности жизнедеятельности.**

4.1. Родители обязаны соблюдать нижеизложенные правила безопасности.

4.2. Во избежание детского травматизма родителям (законным представителям) необходимо регулярно проверять содержимое карманов ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные, а также мелкие предметы, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, напитки и т.д.).

4.3. На территорию детского сада запрещается заезжать на автомобиле, заходить в детский сад с домашними животными, посторонними лицами, спиртными напитками. Запрещается парковка автомобилей перед воротами разгрузки, затрудняющая доставку продуктов на пищеблок и проезд пожарной и иной спецтехники.

4.4. О соблюдении правил безопасности жизнедеятельности родители (законные представители) или уполномоченные лица ставят свою подпись в «Журнале утреннего приема воспитанников».

#### **5. Журнал утреннего приема воспитанников.**

5.1. Журнал утреннего приема воспитанников является документом строгой отчетности и хранится в группе в течение трех лет.

5.2. Воспитатели ответственны за наличие и хранение Журнала утреннего приема воспитанников, согласно изложенного в настоящих Правилах.

5.3. Отсутствие Журнала утреннего приема воспитанников, отсутствие каких – либо параметров его заполнения по принятым детям является дисциплинарным проступком и влечет ответственность, согласно изложенного в Трудовом кодексе РФ.

Приложение № 1 к  
 Правилам утреннего приема и выдачи воспитанников  
 Утверждено: приказ № 35-О от 11.02.2019 г.  
 Е.А. Устюгова,

Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида № 13

Журнал утреннего приема воспитанников группы № \_\_\_\_ МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 13

№ п/п	ФИ ребенка	Время приема	Наличие жалоб	Наличие кашля	Осмотр зева	Осмотр кожи	t тела	Подпись о здоровье ребенка и о соблюдении правил ОБЖ	Кто забрал	Время выдачи	Наличие жалоб	Подпись о здоровье ребенка
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

Принято в группу \_\_\_\_ воспитанников, все здоровы.

Учитель – логопед		
Воспитатель		
Воспитатель		
Младший воспитатель		
Медицинский работник		