

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 13  
ИНН 6658080750 КПП 665801001 e-mail: [mdou13@eduekb.ru](mailto:mdou13@eduekb.ru)

620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 85 а тел (343) 246-45-34

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 13  
Протокол № 3/3 от 20.04.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**



Заведующий  
МБДОУ детского сада  
комбинированного вида № 13  
/Е.А. Чепелева /  
Приказ № 78-О от 20.04.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ  
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и передачи воспитанников родителям (законным представителям) (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 (далее - Учреждение), в соответствии с Уставом и условиями договора, заключенного с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Правила регламентируют порядок приема воспитанников в Учреждение от родителей (законных представителей) и передачи их обратно родителям (законным представителям).

## **2. Порядок приема и передачи воспитанников**

2.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) или уполномоченным родителем лицом (в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) или в соответствии с информацией, внесенной в Договор об образовании) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) или уполномоченного родителем лица обратно.

2.2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) или уполномоченному родителем лицу осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Ежедневный прием воспитанников в группах Учреждения осуществляется воспитателями с 7 ч.30 мин. до 18 ч.00 мин. в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.4. Если родитель (законный представитель) или уполномоченное родителем лицо приводит воспитанника раньше официального начала работы Учреждения и оставляет его перед закрытой дверью Учреждения или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит Учреждению и остается за родителем (законным представителем) или за уполномоченным родителем лицом.

2.5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не указанным в заявлении родителя (законного представителя) или в Договоре об образовании;
- лицам, не достигшим 18 лет;
- родителю (законному представителю) или уполномоченному родителем лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

Если данный родитель (законный представитель) или уполномоченное родителем лицо проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего Учреждением или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

2.6. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) или уполномоченного родителем лица только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя) или уполномоченного родителем лица, но не позднее 18 ч.00мин. согласно режиму работы Учреждения.

2.7. В случае опоздания родителей (законных представителей) или уполномоченного родителем лица, воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- сообщить заведующему Учреждением или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя) или уполномоченного родителем лица, в случае невозможности длительно находиться с ребенком, сообщить инспектору по делам несовершеннолетних.

-

## **3. Заключительные положения. Ответственность**

3.1. Воспитатели Учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения, и за исполнение положений настоящих Правил. За нарушение

настоящих Правил воспитатели могут быть привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заведующему МБДОУ — детского сада  
комбинированного вида № 13  
Чепелевой Е.А.

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим доверяю заявления забирать моего ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения

следующим лицам:

\_\_\_\_\_

ФИО, реквизиты документа удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес

\_\_\_\_\_

ФИО, реквизиты документа удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес

\_\_\_\_\_

ФИО, Контактный телефон, адрес

\_\_\_\_\_

ФИО, Контактный телефон, адрес

**Подтверждаю, что указанные лица достигли возраста 18 лет, ознакомлены с локальными актами ДОУ.**

**Выражаю им свое полное доверие и прошу отпускать с ними ребенка.**

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи