

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 13**  
ИНН 6658080750 КПП 665801001 e-mail: [mdou13@eduekb.ru](mailto:mdou13@eduekb.ru)

620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 85 а тел (343) 246-45-34

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 13  
Протокол № 3/3 от 20.04.2026

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 13



Е.А. Чепелева /  
Приказ № 78-О от 20.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации в области охраны труда;
  - «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»
  - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 13 (далее – МБДОУ);
- 1.2. Уполномоченное лицо по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 13 (далее - ДОУ) сроком на 2 года для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в ДОУ
- 1.3. Организует выборы уполномоченного лица по охране труда первичная профсоюзная организация (далее - ППО) ДОУ
- 1.4. Уполномоченное лицо по охране труда входит в состав комиссии по охране труда ДОУ
- 1.5. Уполномоченное лицо по охране труда организует свою работу во взаимодействии с администрацией ДОУ, профсоюзным комитетом ППО ДОУ, со службой охраны труда и/или специалистом по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.
- 1.6. Уполномоченное лицо по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.7. Уполномоченное лицо по охране труда периодически (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.
- 1.8. Уполномоченное лицо по охране труда - 2 ступень Трехступенчатого административно-общественного контроля.

## **2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда**

Основными задачами уполномоченного лица по охране труда являются:

2.1. Содействие созданию в ДООУ здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда в ДООУ и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором и соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

### **3. Функции уполномоченного лица по охране труда**

В соответствии с задачами на уполномоченное лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление общественного контроля за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем ДООУ о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного органа – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

#### **4. Права уполномоченного лица по охране труда**

Для выполнения возложенных задач уполномоченному лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в ДОО законодательных и иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, приемке ДОО к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям ДОО обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором и соглашением по охране труда.

#### **5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда**

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств ДОО.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обучающих организациях за счет средств ДОО (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3. Уполномоченному лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4. Уполномоченному лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходимое время, устанавливается

дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые Коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.