

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 13
ИНН 6658080750 КПП 665801001 e-mail: mdou13@eduekb.ru

620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 85 а тел (343) 246-45-34

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 13
Протокол № 3/3 от 20.04.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 13



Е.А. Чепелева /
Приказ № 78-О от 20.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года №1218) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 13 (далее – Учреждение).

1.2. **Самообследование** – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь года, следующего за отчетным).
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль года, следующего за отчетным);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март года, следующего за отчетным).
- 3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения (апрель года, следующего за отчетным).
- 3.5. Для проведения самообследования создается комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего; к приказу прилагается план-график проведения самообследования.
- 3.6. В состав комиссии по самообследованию могут включаться:
 - представители коллегиальных органов управления Учреждения;
 - представители из числа коллектива;
 - представители из числа родительского комитета;
 - при необходимости представители иных органов и организаций.

4. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации учебного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в семейной дошкольной группе, являющейся структурным подразделением Учреждения;
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения.

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (10,5 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. *Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:*

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка).

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. *Кадровое обеспечение учебного процесса:*

3.1 Общая численность педагогических работников.

3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 непедагогическое.

3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 высшая;

3.4.2 первая;

3.4.3 соответствие занимаемой должности.

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет.

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет.

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет.

3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников.

3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

– музыкального руководителя;

– инструктора по физкультуре;

– учитель-логопед;

– учитель – дефектолог;

– педагога - психолога;

– медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп).

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов.

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке.

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС.

4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей.

4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей.

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования.

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января года следующего за отчетным, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 20 апреля, года следующего за отчетным, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.