

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 13**

ИНН 6658080750 КПП 665801001

e-mail: mdou13@eduekb.ru

620131 г. Екатеринбург, ул. Крауля, 85 а тел (343) 246-45-34

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 13
Протокол № 3/3 от 20.04.2026

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ- детского сада
комбинированного вида № 13



/Е.А. Чепелева /
Приказ № 78 от 20.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министром образования и науки 19 декабря 2017 года;
- Профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержден Минтруд России от 24 июля 2017 года № 514н;
- Устав МБДОУ

Положение определяет организационно - методическую деятельность психолого-педагогической службы (далее ППС) в общей структуре ДОУ.

1.2 Деятельность психолого-педагогической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Особая роль психолого-педагогической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, воспитанников на общедоступное дошкольное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;
- организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-педагогической коррекции.

Психолого-педагогической служба осуществляет всю деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

Психолого-педагогической служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) детей, медицинской службой, представителями общественностями и психологами города Екатеринбургa.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цель ППС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.1 Основные задачи:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления; содействие внедрению здоровье-сберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- участие оптимальных условиях для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы МБДОУ;
- профилактика агрессивного поведения воспитанников; буллинга; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;
- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам следующих групп:

- * оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;
- *находящимся в кризисном состоянии;
- *детям-мигрантам;
- *детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- *детям с ограниченными возможностями здоровья;
- *одаренным детям.

-оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных проблем и проблем социальной адаптации;

-психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

-повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников;

-реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников МБДОУ;

-разработка, апробация и внедрение лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

-участие в региональных, муниципальных научно- практических конференциях по проблемам психологии образования, семинарах по обмену опытом;

-совершенствование нормативно-правовой базы деятельности психологической службы МБДОУ в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

При решении поставленных целей и задач деятельность ППС опирается на следующие принципы:

-принцип целостности - психолого-педагогическая служба ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

-принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

-принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов, администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев ППС;

-принцип непрерывности и преемственности - ППС, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

-принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

-принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

Основные направления деятельности ППС

2.2 Основные направления деятельности психолого-педагогической службы реализуются на всех структурных уровнях в соответствии с профессиональными компетенциями ее субъектов и представляют собой:

-Психологическое сопровождение реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования.

-Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

-Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

-Экспертная деятельность.

-Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.

-Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

-Организация взаимодействия с социальными партнерами ППС (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.).

Все перечисленные направления деятельности ППС обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога- психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

3. Структура и организация деятельности ППС

3.1 Управление ППС осуществляется по административной и профессиональной линиям. Руководитель МБДОУ осуществляет административное управление ППС МБДОУ, ее финансирование и материально-техническое оснащение в соответствии с нормативными документами ППС.

Структура ППС включает в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение, уровень образовательного учреждения: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого - педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

Специалисты психолого-педагогической службы образовательного учреждения (или структурное подразделение) занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.2. Психологическое сопровождение образовательного процесса в МБДОУ представлена педагогом-психологом и группой специалистов.

4.3. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации.

4.4. Деятельность ППС осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательных учреждений и осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

4. Права и обязанности педагога-психолога

4.1 Педагог-психолог обязан:

- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; принимать современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию; строго соблюдать профессиональную этику;

- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;

- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;
- вести и хранить диагностическую документацию.

4.2. Педагог-психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;
- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;
- посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- выступать с обобщением опыта своей работы;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

В своей профессиональной деятельности специалисты ППС обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- правильность оформления протоколов и сохранность документации; постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов ППС регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

5. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ (ППк):

- осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк и может включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;
- осуществление контроля за выполнением рекомендаций ППк.
-

6. Документация психолого-педагогической службы

Грамотное ведение документации позволяет педагогу -психологу структурировать свою работу. Документация:

- положение о психолого-педагогической службе;
- план работы психолого-педагогической службы на год;
- циклограмма деятельности;
- банк психодиагностических обследований;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы;
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- аналитико-статистический годовой отчет;
- результаты психодиагностики (протоколы обследований, заключения, сводные таблицы, рекомендации).