



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

22.12.2023

№ 118/41/19

О внесении изменений в Приказ начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2022 № 107/41/19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 № 587 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в Администрации города Екатеринбурга», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, на основании перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых органами Администрации города Екатеринбурга, одобренного комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приказ начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2022 № 107/41/19 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующие изменения:

1) изложить приложение «Перечень должностей муниципальной службы в Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города

Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками» в новой редакции (приложение);

2) дополнить приказ пунктом 1-1. следующего содержания:

«1-1. Установить, что:

1) муниципальные служащие Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, включенные в перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Управлении жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, включенных в перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга, включенные в перечень, в течение двух лет со дня увольнения:

имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обязаны при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления жилищного и коммунального хозяйства



А.В. Брагин

Приложение к Приказу начальника
Управления жилищного и
коммунального хозяйства
Администрации города Екатеринбурга
от 22.12.2023 № 118/47/19

Перечень
должностей муниципальной службы в Управлении жилищного и
коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства по управлению жилищным фондом Администрации города Екатеринбурга.
2. Заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства по управлению коммунальной инфраструктурой Администрации города Екатеринбурга.
3. Заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства по экономическим вопросам Администрации города Екатеринбурга.
4. Заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства по муниципальному жилищному контролю Администрации города Екатеринбурга.
5. Заместитель начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга – руководитель контрактной службы.
6. Заведующий сектором муниципального заказа Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.
7. Главный специалист сектора муниципального заказа Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.
8. Главный специалист отдела муниципальных услуг Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).
9. Главный специалист отдела перспективного развития Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).
10. Главный специалист отдела инженерного обеспечения Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).
11. Начальник отдела эксплуатации и капитального ремонта Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

12. Главный специалист отдела эксплуатации и капитального ремонта Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).

13. Главный специалист планово-экономического отдела Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит: осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы); осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств; подготовка и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов (принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов, предоставления льгот при уплате налогов и сборов).

14. Начальник финансового отдела – главный бухгалтер Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

15. Главный специалист финансового отдела Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).

16. Главный специалист финансового отдела Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов.

17. Главный специалист отдела методологии и мониторинга управления жилищным фондом Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве специалиста контрактной службы).

18. Начальник отдела предоставления компенсаций расходов Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

19. Заместитель начальника отдела предоставления компенсаций расходов Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

20. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.

21. Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга.