



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 42/41/21

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 № 587 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, учреждаемых в Администрации города Екатеринбурга», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на основании перечня коррупционно-опасных функций в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, одобренного комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов, и реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении полномочий в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга,

согласованного комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень) (приложение).

2. Установить, что:

1) муниципальные служащие Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент), замещающие должности, включенные в перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

2) граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Департаменте, включенных в перечень, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3) граждане Российской Федерации, замещавшие должности муниципальной службы в Департаменте, включенные в перечень, в течение двух лет со дня увольнения:

имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обязаны при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы.

3. Признать утратившим силу Приказ начальника Департамента от 21.12.2022 № 74/41/21 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования

земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Начальник Департамента' and 'Р.Г. Габдрахманов'.

Р.Г. Габдрахманов

Приложение к Приказу начальника
Департамента архитектуры,
градостроительства и регулирования
земельных отношений
Администрации города Екатеринбурга
от 08.12.2023 № 42/41/21

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Департаменте архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заместитель начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга.
2. Заместитель начальника Департамента архитектуры, градостроительства и регулирования земельных отношений Администрации города Екатеринбурга – главный архитектор.
3. Начальник юридического отдела.
4. Главный специалист юридического отдела.
5. Начальник отдела кадровой и муниципальной службы.
6. Главный специалист отдела кадровой и муниципальной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности по профилактике коррупционных нарушений.
7. Главный специалист отдела кадровой и муниципальной службы, в должностные обязанности которого входят хранение и распределение материально-технических ресурсов.
8. Заведующий сектором организации информационных процессов отдела информатизации, в должностные обязанности которого входят хранение и распределение материально-технических ресурсов.
9. Главный специалист сектора организации информационных процессов отдела информатизации, в должностные обязанности которого входят хранение и распределение материально-технических ресурсов.
10. Начальник отдела бухгалтерского, финансового учета и контрактной службы – главный бухгалтер.
11. Главный специалист отдела бухгалтерского, финансового учета и контрактной службы, в должностные обязанности которого входит осуществление деятельности в сфере закупок (в качестве контрактного управляющего, члена контрактной службы или члена комиссии по осуществлению закупок).
12. Начальник отдела выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
13. Главный специалист отдела выдачи разрешений на строительство

и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

14. Ведущий специалист отдела выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

15. Заведующий сектором рассмотрения проектов отдела выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

16. Главный специалист сектора рассмотрения проектов отдела выдачи разрешений на строительство и разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

17. Начальник отдела рассмотрения и выдачи уведомлений в сфере индивидуального жилищного строительства.

18. Главный специалист отдела рассмотрения и выдачи уведомлений в сфере индивидуального жилищного строительства.

19. Ведущий специалист отдела рассмотрения и выдачи уведомлений в сфере индивидуального жилищного строительства, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

20. Заведующий сектором рассмотрения проектов отдела рассмотрения и выдачи уведомлений в сфере индивидуального жилищного строительства.

21. Главный специалист сектора рассмотрения проектов отдела рассмотрения и выдачи уведомлений в сфере индивидуального жилищного строительства.

22. Начальник отдела регулирования застройки и землепользования.

23. Заместитель начальника отдела регулирования застройки и землепользования.

24. Главный специалист отдела регулирования застройки и землепользования.

25. Ведущий специалист отдела регулирования застройки и землепользования.

26. Заведующий сектором подготовки градостроительных планов земельных участков отдела развития территорий.

27. Ведущий специалист сектора подготовки градостроительных планов земельных участков отдела развития территорий.

28. Заведующий сектором выдачи сведений из информационной системы отдела информатизации.

29. Ведущий специалист сектора выдачи сведений из информационной системы отдела информатизации.