Приложение к Постановлению

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов

1. Настоящий документ о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов разработан на основании [пункта 11 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D163926EAF4A6DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B72qAyAH) Федерального закона от 02.03.2007  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5C2408DC2B30D16392CECF7A2DBCE7958A6FA79AE54A5068D3B72ABqEyBH) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2. Для целей настоящего документа используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

На основании Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=75FA16ACF453C7BAF01887B0C45F3999108090B2EECB75BA1C0AE38D5AZ5eFH)а от 25.12.2008 № 273-ФЗ муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Информирование муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления (приложение № 1).

5. Уведомление содержит:

1) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

3) информацию о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (излагается в свободной форме);

4) дата подачи уведомления;

5) личную подпись муниципального служащего.

6. Регистрация уведомления осуществляется кадровым подразделением органа Администрации города Екатеринбурга (далее – кадровое подразделение).

7. Уведомления регистрируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=48E257163B9AC8BA29A5DC4D9BAEED07163A7BE7F4A1D999230CA0AD26FE52F046CD3D27EAA80BB7F0421934q4y6H) регистрации уведомлений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах Администрации города Екатеринбурга, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) (приложение № 2).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему по его требованию.

8. Запрещается отражать в журнале ставшие известными представителю нанимателя (работодателю) сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал хранится в кадровом подразделении в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается, о чем составляется соответствующий акт.

10. Представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего рассматривает уведомление и принимает в пределах своей компетенции меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.