|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Постановлению |
|  |  | Администрации города Екатеринбурга |
|  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в Администрации города Екатеринбурга,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (далее – муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также порядок регистрации уведомлений и проведения проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Екатеринбурга (включая муниципальных служащих территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица).

3. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее чем на следующий рабочий день после выхода на работу.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя (работодателя).

4. Уведомление составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность муниципальной службы и контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых муниципальному служащему стало известно о случае обращения каких-либо лиц к нему или иному муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, иные сведения);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

6. К уведомлению прилагаются все известные муниципальному служащему материалы, подтверждающие факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, которые имеют отношение к такому обращению.

7. Прием и регистрация уведомлений осуществляется Отделом кадровой и муниципальной службы Администрации города Екатеринбурга и кадровыми подразделениями территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица.

8. Уведомление в течение одного рабочего дня с момента его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение № 2).

Кадровые подразделения территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица направляют в день регистрации уведомления его копию в Администрацию города Екатеринбурга.

Отказ муниципальному служащему в регистрации уведомления не допускается.

9. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. Уведомление и материалы проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Екатеринбурга и урегулированию конфликта интересов.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, предусмотренным настоящим Положением.