

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида № 13



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ- детского сада  
комбинированного вида № 13

/Е.А. Чепелева /

Приказ № 91 -О от 07.05.2024 г.

**Положение**  
**о региональной стажировочной площадке**  
**«Детский сад – маршруты развития»**  
**в рамках федерального проекта «Современная школа»**  
**национального проекта «Образование» в 2024 г.**

Екатеринбург 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональной стажировочной площадке «Детский сад – маршруты развития» (далее – Положение) определяет порядок создания и общие условия функционирования системы организаций (региональных стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Региональная стажировочная площадка «Детский сад – маршруты развития» в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Стажировочная площадка** - организация, на базе которой происходит организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок.

**Сетевое взаимодействие** – имеющий юридическое оформление способ организации сотрудничества между двумя или несколькими лицами для решения общих задач.

**Современные информационные сервисы и платформы** – современные технические средства и информационные платформы, которые могут быть использованы стажировочными площадками для организации организационно-методического сопровождения организаций, реализующих образовательные программы дошкольного

образования, информирования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, об особенностях обучения и воспитания, развития детей, для реализации обучающих и просветительских мероприятий и программ.

1.5. Актуальность проекта обусловлена востребованностью и перспективностью использования механизмов сетевого взаимодействия на базе стажировочных площадок. Сетевое взаимодействие создает условия для оптимизации использования методических, материально-технических, кадровых, организационных ресурсов.

Помимо реализации взаимодействия сетевых ДОО с целью их развития как эффективных организаций, реализующих программы дошкольного образования, реализация предложенной модели обеспечит непрерывное повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческого персонала и позволит распространить лучшие практики, выработанные в процессе деятельности стажировочной площадки.

Актуальность повышения уровня педагогического мастерства связана с постоянно меняющимися условиями реализации программ дошкольного образования. Возникающие профессиональные дефициты могут препятствовать полноценному развитию сетевых ДОО. Поэтому создание механизмов восполнения профессиональных дефицитов в рамках деятельности стажировочной площадки – одна из приоритетных задач проекта. Помимо этого, в настоящее время использование дистанционного взаимодействия в сфере повышения профессионального мастерства работников стало признанным ресурсом, в том числе и в развитии профессиональных компетенций работников.

## **2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки**

2.1. Проект направлен на непрерывное повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) в области создания содержательных, организационных, методических условий по обеспечению преемственности программ дошкольного и начального общего образования.

**Цель проекта** – создание и функционирование сетевой стажировочной площадки, обеспечивающей организационно-методическое сопровождение ДОО при реализации поддержки и укреплении воспитательных позиций семьи детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП.

**Задачи, на которые направлен предлагаемый к реализации проект:**

1. Изучение опыта ДОО в части научно-методического сопровождения педагогических

- коллективов для выявления профессиональных дефицитов по вопросу реализации поддержки и укреплении воспитательных позиций семьи детей дошкольного возраста.
2. Создание банка успешных педагогических практик ДОО в части организации работы с родителями в соответствии с ФОП.
  3. Разработка структуры и механизмов деятельности стажировочной площадки, включая фасилитационные сессии, семинары-практикумы, конкурс «Методическая галерея».
  4. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров в области реализации поддержки и укреплении воспитательных позиций семьи детей дошкольного возраста в форме фасилитационных сессий и семинаров-практикумов стажировочной площадки.
  5. Предъявление широкому профессиональному и родительскому сообществу результатов деятельности стажировочной площадки.

*Целевая аудитория* – педагогические работники и управленческие кадры организаций, реализующих программы дошкольного образования.

### **3. Порядок присвоения статуса стажировочной площадки**

3.1. Стажировочная площадка создается по итогам Конкурсного отбора на предоставление в 2024 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в целях создания системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – конкурсный отбор), проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с Указом Президента от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» (далее – Правила), Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884.

3.2. Условием предоставления гранта является победа в конкурсном отборе, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которых предоставляется грант.

3.3. Обязательным условием конкурсного отбора является обеспечение софинансирования реализации Мероприятия за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета и (или) внебюджетных источников в размере не менее 5 % от размера гранта из федерального бюджета.

3.4. Максимальный размер гранта составляет – 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей.

3.5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 4 Правил, в том числе:

а) на оплату труда работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные выплаты 5 работникам, участвующим в мероприятии, - в размере, не превышающем 80 процентов размера гранта, ежегодно;

б) на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, необходимых для реализации мероприятий, - в размере, не превышающем 35 процентов размера гранта, ежегодно;

в) на оплату командировочных расходов всех работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, - в размере, не превышающем 10 процентов размера гранта, ежегодно;

г) на оплату участия работников, а также лиц, привлекаемых к реализации мероприятий на условиях гражданско-правовых договоров, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах - в размере, не превышающем 10 процентов размера гранта, ежегодно;

д) на оплату выполненных работ (оказанных услуг), связанных с осуществлением мероприятий, по договорам со сторонними организациями, включая расходы на оплату фундаментальных научных исследований и работ, - в размере, не превышающем 40 процентов размера гранта, ежегодно;

е) на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта, - в размере, не превышающем 40 процентов размера гранта, ежегодно.

#### 4. Деятельность стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки осуществляется при поддержке Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, Свердловской областной организацией Общероссийского профсоюза образования, ФГАОУ ВО «Уральский Государственный педагогический университет».

4.2. Руководителем стажировочной площадки является руководитель образовательного учреждения.

4.3. Организационно-методическое сопровождение, осуществляемое ФГАОУ ВО «Уральский Государственный педагогический университет» включает:

- помощь в разработке документации, регулирующей деятельность системы региональных стажировочных площадок;
- согласование программы повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в сфере дошкольного образования по вопросу создания и реализации механизмов научно-методического сопровождения педагогических коллективов ДОО в реализации поддержки и укреплении воспитательных позиций семьи детей дошкольного возраста;
- консультирование руководителей и специалистов стажировочных площадок;
- участие в организации фисилитационных мероприятий, семинаров-практикумов;
- организация мониторинговых исследований;
- информационно-методическая поддержка, обобщение и продвижение лучших практик;
- разработка и сопровождение информационно-коммуникационной среды для профессионального взаимодействия в системе региональных стажировочных площадок.

4.4. Организационно-методическое сопровождение силами работников стажировочной площадки включает:

- участие в формировании дорожной карты работы стажировочной площадки;
- проведение занятий по программе стажировочной площадки;
- осуществление консалтингового и тьюторского сопровождения стажеров;
- участие в мониторинговых исследованиях по тематике региональных стажировочных площадок;
- повышение профессионального мастерства педагогов по направлению деятельности стажировочной площадки.

4.5. Ответственность за деятельностью стажировочной площадки возлагается на руководителя стажировочной площадки.

4.6. Руководитель стажировочной площадки руководствуется настоящим Положением, дорожной картой работы стажировочной площадки, повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в сфере дошкольного образования по вопросу создания и реализации механизмов научно-методического сопровождения педагогических коллективов ДОО в реализации поддержки и укреплении воспитательных позиций семьи детей дошкольного возраста и выполняет следующие функции:

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;
- организует, контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки;
- отчитывается в соответствии с условиями о ходе и результатах деятельности стажировочной площадки.

4.7. Организационно-методическое сопровождение деятельности стажировочной площадки реализовано последовательно в несколько этапов:

1. Определение образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для участия в проекте, подписание Соглашений о сотрудничестве с дошкольными образовательными организациями.
2. Подготовка и утверждение Положения о стажировочной площадке.
3. Создание страницы стажировочной площадки на сайте стажировочной площадки <https://13ekb.tvoyasadik.ru>, в социальной сети ВК Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников на территории Свердловской области ФГАОУ ВО «УрГПУ» <https://vk.com/topic-195295147>.
4. Проведение установочного мероприятия для дошкольных образовательных организаций.
5. Собрание и обобщение педагогических практик.
6. Выявление лучших педагогических практик.
7. Проведение фасилитационных сессий по тематике стажировочной площадки.
8. Проведение семинара-практикума для обсуждения отобранных практик в экспертном педагогическом сообществе с целью обучения педагогов формам и приемам обработки педагогического опыта и создания единого банка педагогических практик участников стажировочной площадки.
9. Разработка и публикация положения о конкурсе «Методическая галерея: поддержка

воспитательного потенциала семьи».

10. Оформление педагогических практик для предъявления на конкурсе «Методическая галерея: организация работы с родителями в ДОО».

11. Проведение конкурса «Методическая галерея: поддержка воспитательного потенциала семьи».

12. Публикация в цифровой среде практик, признанных экспертным сообществом успешными по итогам конкурса «Методическая галерея: поддержка воспитательного потенциала семьи».

13. Формирование отчета по итогам реализации проекта.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве между**  
**Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением - детский сад комбинированного вида №13**  
**и**

---

---

*(наименование ДОО)*

**Екатеринбург 2024**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 13 в лице заведующего Чепелевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

*(наименование ДОО)*

в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ заведующего \_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя ДОО)*

---

действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили соглашение о следующем:

## **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение определяет основы сотрудничества с целью создания системы организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», оказывающей организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1.2. Основные принципы сотрудничества сторон:

- согласованность в принятии совместных решений;
- информационная открытость и интеграция
- равенство прав пользования результатами совместной деятельности.

1.3. Основные направления сотрудничества сторон:

- разработка и проведение совместных образовательных программ, курсов, тренингов; организация и проведение совместных конференций, семинаров и других образовательных мероприятий;
- проведение совместных научно-исследовательских работ;
- взаимное дополнение сторонами профессиональных компетенций путем приглашения друг друга для обмена опытом в области образовательной деятельности;
- содействие в организации и проведении практических учебных мероприятий, использующих инновационные технологии деловых игр, кейсов, вебинаров и др. формы;

1.4. Разработка конкретных мероприятий осуществляется путем подготовки и согласования плана совместной деятельности.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Стороны осуществляют сотрудничество, руководствуясь законодательством РФ, а также программой развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад

(наименование ДОО)

2.2. Стороны обязуются передавать друг другу информационные материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения.

2.3. Стороны своевременно информируют друг друга об обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего соглашения.

2.4. Вопросы материально-технического и финансового обеспечения совместной деятельности регулируются отдельными договорами. При возникновении финансовых обязательств стороны обязуются заключать отдельные договора.

### 3. Срок действия соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

3.2. Соглашение может быть расторгнуто по письменному заявлению одной из сторон. Сторона, заинтересованная в расторжении соглашения, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия соглашения.

### 4. Прочие условия

4.1. Положения настоящего соглашения не затрагивают прав и обязанностей сторон по другим соглашениям, участниками которых они являются.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются в письменном виде.

4.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 13

Адрес: 620131, г. Екатеринбург  
ул. Крауля, 85а  
тел: 8(343)246-45-53

Заведующий Е.А. Чепелева

\_\_\_\_\_

(наименование ДОО)

Адрес: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_