

Председатель ППО
Е.А. Мазур
« 11 » января 2024 г.



Заведующий МБДОУ- детского сада
комбинированного вида № 13
Е.А. Чепелева
« 11 » января 2024 г.



Принято:
на Педагогическом совете МБДОУ-детского сада
комбинированного вида № 13
Протокол № 3 от «11» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада комбинированного вида № 13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 в соответствии:

- с Трудовым Кодексом РФ;
- с Постановлением Администрации г. Екатеринбурга № 1813 от 26.07.2019 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург»
- с Законом Свердловской области от 09.12.2013 г. № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета»;
- с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 628-Д от 14.12.2015 г. «Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета»;
- с коллективным договором.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регулирующим порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.3. Положение распространяется на лиц (далее по тексту - работники), осуществляющих в дошкольном образовательном учреждении трудовую деятельность на основании заключенных с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом комбинированного вида № 13 (далее-МБДОУ или МБДОУ-детский сад комбинированного вида № 13) трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами дошкольного образовательного учреждения как по основному месту работы в соответствии со штатным расписанием, так и по внешнему и внутреннему совместительству.

1.4. Дошкольное образовательное учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника МБДОУ в повышение качества и эффективности обучения, воспитания и выполняемых работ.

1.5. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 13 в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;

Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 1.7. устанавливаются при

наличии условий, закреплённых в п. 1.13 настоящего Положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников дошкольного образовательного учреждения, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.9. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения подразделяется на:

- стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- стимулирующую часть фонда оплаты труда непедагогических работников, участвующих в образовательном процессе, включая руководителя, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе, младших воспитателей, делопроизводителя;
- стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников дошкольного образовательного учреждения: заместителя руководителя по административной части, служащих, рабочих, руководителей структурных подразделений.

1.11. Установление условий премирования, не связанных с эффективностью труда работников дошкольного образовательного учреждения, не допускается.

1.12. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки качества выполняемых работ работников МБДОУ устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.13. Настоящее Положение утверждается руководителем МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13 по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения и принимается на Общем собрании работников МБДОУ.

1.14. В течение срока действия данного Положения имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений: руководитель дошкольного образовательного учреждения, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13.

1.15. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

1.16. Стимулирование руководителя МБДОУ осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей образовательных учреждений».

Определение размера выплат стимулирующего характера по результатам труда руководителю дошкольного образовательного учреждения производится Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

С целью поощрения руководителя дошкольного образовательного учреждения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения осуществляется единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных

на оплату труда, в следующих случаях:

- при награждении нагрудными знаками муниципального образования «город Екатеринбург», органов государственной власти;
- при награждении государственными наградами и наградами муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области;
- в связи с празднованием, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;
- при увольнении в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;
- за организацию приносящей доход деятельности;
- за призовые места, занятые образовательными организациями в международных, общероссийских, областных и городских выставках, конкурсах, фестивалях;
- за включение образовательных организаций в рейтинги лучших образовательных организаций Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

Премирование руководителя учреждения может осуществляться в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

1.17. В целях социальной защищенности работников образовательных организаций и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя организации применяется единовременное премирование работников организации:

- при объявлении благодарности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- при награждении Почетной грамотой Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и (или) Министерства просвещения Российской Федерации;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;
- в связи с празднованием Дня учителя;
- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом организации, принятым руководителем организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников организации.

1.18. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создаётся комиссия в составе: заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель первичной профсоюзной организации или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ, два члена трудового коллектива.

1.19. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

1.20. Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя МБДОУ на учебный год.

1.21. В случае увольнения из дошкольного образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования данной комиссии.

1.22. В компетенцию комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения.

1.23. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

1.24. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

1.25. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно при участии в нём более половины её членов.

1.26. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.27. Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.28. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

1.29. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно. Решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляются протоколом. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

1.30. Руководитель дошкольного образовательного учреждения представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

1.31. Руководитель дошкольного образовательного учреждения создает необходимые условия для работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.32. Руководитель дошкольного образовательного учреждения не вправе принуждать членов комиссии по распределению выплат стимулирующего характера к принятию определённых решений.

1.33. Члены комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии.

За разглашение указанной информации члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.34. На основании решения комиссии руководитель дошкольного образовательного учреждения издаёт приказ о выплатах из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам. Установленные приказом руководителя МБДОУ стимулирующие выплаты гарантированной части выплачиваются работникам ежемесячно, а вариативной по результатам работы за соответствующий период.

2. Гарантированная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 13 (стимулирующие выплаты постоянного характера)

2.1. К стимулирующим выплатам постоянного характера относятся:

Интенсивность и высокие результаты работы:

3500 рублей – педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за имеющуюся первую квалификационную категорию.

4000 рублей – педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования за имеющуюся высшую квалификационную категорию.

2.2. Стимулирующие выплаты постоянного характера выплачиваются работникам ежемесячно.

3. Вариативная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ – детский сад комбинированного вида № 13

(непостоянные выплаты стимулирующего характера, премии за качество выполняемых работ за соответствующий период)

3.1. К стимулирующим выплатам непостоянного характера относятся премии работникам за качество выполняемых работ.

3.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется по бальной системе и устанавливается в абсолютном размере.

3.3. Все выплаты стимулирующего характера распределяются комиссией по распределению выплат стимулирующего характера. Для распределения стимулирующих выплат в МБДОУ создаётся комиссия в составе: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, председатель первичной профсоюзной организации или представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБДОУ, два члена трудового коллектива.

Состав комиссии по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом руководителя МБДОУ на учебный год.

3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) осуществляет свою деятельность строго в соответствии с критериями для каждой группы профессий, принятыми Общим собранием работников МБДОУ и утверждёнными приказом руководителя МБДОУ.

3.5. В случае увольнения из дошкольного образовательного учреждения работника, являющегося членом комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования данной комиссии.

3.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.7. В компетенцию комиссии по распределению выплат стимулирующего характера входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику дошкольного образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (непостоянные выплаты стимулирующего характера)
- стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ за месяц;

3.8. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя, руководителей структурных подразделений материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

3.9. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей настоящим Положением.

3.10. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера организует свою работу в форме заседаний.

3.11. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера правомочно при участии в нём более половины её членов.

3.12. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заседает один

раз в месяц:

- рассматривает критерии оценки эффективности и качества работы работников, установленных в п. 3.20. настоящего Положения;

- определяет размер выплат стимулирующего характера по бальной системе (на основании фактических показателей в работе работников дошкольного образовательного учреждения).

3.13. Заседание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.14. Секретарь комиссии по распределению выплат стимулирующего характера ведёт протокол заседания комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.15. Члены комиссии по распределению выплат стимулирующего характера обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

3.16. Решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

3.17. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений ежемесячно представляют в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера аналитическую информацию о показателях эффективности деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения также представляет в комиссию информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

Руководитель вправе внести в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

3.18. Администрация дошкольного образовательного учреждения и комиссия по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (поощрительных выплат за качество выполняемых работ) обеспечивает гласность в вопросах премирования, установления доплат для всех работников МБДОУ в форме, принятой на общем собрании трудового коллектива.

3.19. Показатели эффективности устанавливаются сроком на учебный год. Показатели эффективности пересматриваются, корректируются комиссией по распределению стимулирующих выплат непостоянного характера (непостоянные выплаты стимулирующего характера) и утверждаются на Общем собрании работников МБДОУ.

3.20. Основными показателями эффективности для осуществления выплат стимулирующего характера (непостоянные выплаты стимулирующего характера) являются:

**Показатели оценки качества выполняемых работ педагогических работников МБДОУ-
детский сад комбинированного вида № 13**
(для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)

Воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Тьютор:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Учитель-логопед:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Педагог – психолог:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Музыкальный руководитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Инструктор по физической культуре:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Показатели оценки качества выполняемых работ учебно-вспомогательного персонала, рабочих, служащих, руководителей структурных подразделений МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13

(для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда)

Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Делопроизводитель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10

3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10
----	---	--	------------

Младший воспитатель:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Работники пищеблока (шеф-повар, повар, подсобный рабочий):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья):

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Кастелянша, Кладовщик:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Уборщик служебных помещений,

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Дворник:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений,

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

Инженер-энергетик:

№ п/п	Показатели оценки качества выполняемых работ	Примечание	Способ оценки: баллы
1.	Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей		от 1 до 10
2.	Проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда		от 1 до 10
3.	Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий		от 1 до 10

3.9. Показатели оценки качества выполняемых работ работников и количество баллов по каждому показателю устанавливаются МБДОУ самостоятельно. Перечень показателей может быть дополнен по предложению руководителя дошкольной образовательной организации, комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, работников образовательной организации не чаще 1 раза в год.

3.10. Стимулирующая часть заработной платы (поощрительные выплаты за качество выполняемых работ) работника высчитывается по формуле:

$Счзп = С \times Сб$, где:

Счзп - стимулирующая часть заработной платы;

Сб - стоимость одного балла.

С - сумма всех набранных баллов

Стоимость 1 балла определяется ежемесячно исходя из суммы общего фонда стимулирующей части заработной платы, поделенной на общее количество набранных баллов.

3.11. Качество выполняемых работ работниками МБДОУ оцениваются по бальной системе:

1 балл - отсутствие показателя;

10 баллов - показатель выражен явно.

3.12. В системе оценки качества выполняемых работ всех работников дошкольного образовательного учреждения учитываются:

- результаты, полученные в рамках контроля, представляемые руководителем дошкольного образовательного учреждения, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе, заместителем заведующего по административно – хозяйственной части, уполномоченным по охране труда (на основании актов, справок);

- результаты самооценки работников дошкольного образовательного учреждения, представляемых в отчётах о своей работе за соответствующий период;

- обоснованные предложения работников дошкольного образовательного учреждения с указанием критериев премирования.

3.13. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов эффективности профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедуры оценки качества выполняемых работ.

В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты, для исправления и доработки или запрашивает материалы для подтверждения результатов деятельности.

3.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники дошкольного образовательного учреждения вправе ознакомиться с результатами оценки качества выполняемых работ собственной профессиональной деятельности.

3.15. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой качества выполняемых работ его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения положений, установленных настоящим локальным нормативным актом, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.16. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения положений настоящего локального нормативного акта, повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.17. По истечении 6 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

4. Премияльная часть стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13

(в пределах фонда экономии заработной платы, единовременные премиальные выплаты)

4.1. В пределах фонда экономии заработной платы по итогам календарного года, к Дню дошкольного работника и т.д. работники дошкольного образовательного учреждения могут быть премированы (по решению комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда).

4.2. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

4.3. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

4.4. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда может применяться единовременное премирование работников дошкольного образовательного учреждения (по согласованию с профсоюзным комитетом):

1) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ - 1000 рублей;

2) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - 1000 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга - 500 рублей.

4) юбиляров, работающих в МБДОУ, в честь 50, 55, 60, 70, 75-летия и т.д. премировать в размере 3000 рублей за многолетний труд.

5) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - 3000 рублей.

4.5. В пределах экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

В пределах фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель дошкольного образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо

отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582731

Владелец Чепелева Елена Александровна

Действителен с 26.03.2024 по 26.03.2025