

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 13
ИНН 6658080750 КПП 665801001 e-mail: mdou13@eduekb.ru

620131 г. Екатеринбург ул. Крауля, 85 а, тел 8 (343) 246-45-34

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ - детского сада
комбинированного вида № 13
Протокол № 6 от 30.05.2022



**Положение о тьюторском сопровождении
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13(далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № ЮН «Профессиональный стандарт: Специалист в области воспитания»

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)» утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 № 1155

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

1.2. Положение регулирует организацию тьюторской деятельности в МБДОУ.

1.3. Основные понятия:

Тьютор - это педагог обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ воспитанников, организующий процесс индивидуальной работы с детьми по выявлению и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс образования детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей- инвалидов.

Тьюторское сопровождение - технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является персональное сопровождение воспитанников

с ОВЗ, детей-инвалидов, а также индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ), индивидуальных карт развития и коррекционных целей.

Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

1. Цели и задачи

Основной **целью** тьютора является персональное сопровождение воспитанников в инклюзивном образовательном пространстве Учреждения, успешное включение ребенка с ОВЗ в среду группы, детского сада.

Задачи тьютора:

- социализация дошкольников с особенностями развития (включение ребенка в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, формирования положительных межличностных отношений в коллективе);
 - создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составления индивидуальных планов развития);
 - организация и стимулирование разных видов детской деятельности воспитанника, поддержка инициативы и интересов детей с ОВЗ;
 - педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников через:
 - выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений воспитанников;
 - подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации;
 - организацию участия родителей в разработке индивидуальных образовательных маршрутов;
 - организация психолого-педагогического сопровождения другими специалистами.
- Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.

3. Функции тьютора

Диагностическая: сбор данных о воспитанниках методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, задатках и предпосылках дальнейшего развития.

Проектировочная: тьютор коллегиально с психолого-педагогической службой ДОУ осуществляет подбор педагогических средств тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи и проектирует специальную образовательную среду для дошкольников с ОВЗ и инвалидностью.

Реализационная: сопровождение воспитанников с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в образовательном пространстве Учреждения, реализация индивидуальных образовательных маршрутов.

Аналитическая: анализ и коррекция процессов реализации индивидуальных образовательных маршрутов (совместно с психолого-педагогической службой ДОУ).

4. Организация деятельности

4.1 Тьютор коллегиально, с психолого-педагогической службой ДОУ, осуществляет выбор воспитательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В дошкольном образовательном учреждении тьютор в работе с ребенком (группой детей) с ограниченными возможностями здоровья:

- совместно с педагогом-психологом, учителем-логопедом, воспитателем, при участии заместителя заведующего по ВМР и родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении адаптированной образовательной

программы, индивидуального образовательного маршрута, АОП и их регулярной коррективке для ребенка (детей);

- создает развивающую среду в рамках коллектива группы;
- обеспечивает соблюдение ребенком режима дня и ИОМ/АОП, включающего коррекционно- развивающие занятия;
- взаимодействует с педагогом-психологом дошкольного образовательного учреждения, учителем-логопедом и другими специалистами по вопросам эффективности своей работы и решению проблем;
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными потребностями в группе;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании (туалет, перемещение по помещениям ДОУ, питание);
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- ведет дневник наблюдений.

4.3. Специализация труда тьютора может происходить по двум основаниям:

- тьютор закрепляется за группой детей;
- тьютор закрепляется за одним ребенком.

Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией, тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждения образования и другими необходимыми документами.

5. Средства, формы и методы работы тьютора.

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация жизненного пространства: игрового места; места отдыха и других мест, где бывает ребенок;
- выявление тьютором, воспитателем и специалистами зон ближайшего развития ребенка с ОВЗ, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий.

Тьюторская деятельность может быть реализована с помощью технологий, наиболее соответствующих природе и содержанию тьюторского сопровождения:

- проектной технологии;
- информационных технологий;
- технологии консультирования.

Тьютор вправе использовать любые воспитательные и образовательные технологии, приемлемые для него лично и эффективные с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, при совместной работе с психолого-педагогической службой ДОУ.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации.

Результатами работы тьютора в дошкольном образовательном учреждении являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольного образовательного учреждения, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- ежедневно в дневнике наблюдений тьютора;
- в индивидуальной карте развития ребенка.

7. Права тьютора

Тьютор имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего Учреждения, касающихся его деятельности;
- выносить на рассмотрение заведующего Учреждения, психолого-педагогической Службы предложения по совершенствованию образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, режима работы, работы с родителями.
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему Учреждения, психолого-педагогической Службы обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности для обучающихся с ОВЗ и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать от иных специалистов Учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в заседаниях и входить в состав педагогического совета, психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- коллегиально с психолого-педагогической Службой выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с ФГОС ДО, концепцией развития интегративного обучения);
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- присутствовать во время образовательного процесса в группе;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя;
- сотрудничать со специалистами учреждений - социальными партнерами - по вопросам создания условий для развития личности воспитанников из числа детей с ОВЗ и детей- инвалидов.

8. Обязанности тьютора

Тьютор несет ответственность за нарушение Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка Учреждения, трудового договора, за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей - в соответствии с действующим законодательством РФ.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно - образовательного процесса тьютор привлекается к ответственности, в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

9. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя:

- план работы на год и на каждый день;
- индивидуальный план развития (или индивидуальная карта развития);
- дневник ежедневных наблюдений.
- график работы с психолого-педагогической Службой
- журнал учета индивидуальных форм работы с детьми (учет посещаемости воспитанников)

