

620131 г. Екатеринбург ул. Крауля, 85 а, тел 8 (343) 246-45-34

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ - детского сада
комбинированного вида № 13
Протокол № 6 от 30.05.2022



**Положение о психолого-педагогической службе
МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года, профессионального стандарта «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, Уставом МБДОУ и определяет организационно - методическую деятельность психологической службы (далее ПС) в общей структуре ДОУ.

1.2 Деятельность психолого-педагогической службы является составной частью обучения и воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Особая роль психолого-педагогической службы состоит в оказании содействия в обеспечении конституционных прав, воспитанников на общедоступное дошкольное образование в части:

- определения содержания психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;
- организации предоставления психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в своем развитии и социальной адаптации, получения социально-педагогической психологической помощи, психолого-педагогической коррекции.

Психолого-педагогической служба осуществляет всю деятельность в психодиагностическом, профилактическом и коррекционном направлениях.

психолого-педагогической служба организует свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) детей, медицинской службой, представителями общественностями и психологами города Екатеринбурга.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1 Цель ППС: создание условий для обеспечения психологического благополучия детей раннего и дошкольного возрастов через комплексное взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса.

2.2 Основные задачи:

- сопровождение федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления; содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- участие оптимальных условиях для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы МБДОУ;
- профилактика агрессивного поведения воспитанников; буллинга; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

-создание эмоционального, психологического комфорта в ДОУ;
-оказание своевременной адресной психолого-педагогической воспитанникам следующих групп:

*оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие;

*находящимся в кризисном состоянии;

*детям-мигрантам;

*детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям с ограниченными возможностями здоровья;

*одаренным детям.

-оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в преодолении эмоционально-личностных проблем и проблем социальной адаптации;

-психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью, определение для каждого ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям;

-повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания воспитанников;

-реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников МБДОУ;

/разработка, апробация и внедрение лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

-участие в региональных, муниципальных научно- практических конференциях по проблемам психологии образования, семинарах по обмену опытом;

-совершенствованию нормативно-правовой базы деятельности психологической службы МБДОУ в соответствии с актуальными задачами системы образования города и области.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие принципы:

-принцип целостности - Психологическая служба ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

-принцип системности - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

-принцип взаимодействия - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

-принцип непрерывности и преемственности - Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования;

-принцип оптимизации - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п.;

-принцип информатизации - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности ППС

3.1 Основные направления деятельности психолого-педагогической службы реализуются на всех структурных уровнях в соответствии с профессиональными

компетенциями ее субъектов и представляют собой:

-Психологическое сопровождение реализации основных образовательных программ и программ дополнительного образования.

-Психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ.

-Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.

-Экспертная деятельность.

-Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.

-Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.

-Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.).

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. Структура и организация деятельности ППС

4.1 Управление ППС осуществляется по административной и профессиональной линиям. Руководитель МБДОУ осуществляет административное управление ППС МБДОУ, ее финансирование и материально-техническое оснащение в соответствии с нормативными документами ППС.

Структура Службы включает в себя три взаимосвязанных уровня, на каждом из которых осуществляется административное управление, координация деятельности, методическое сопровождение: уровень образовательного учреждения: административное управление, координация деятельности осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолога - педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк).

Специалисты психолого-педагогической службы образовательного учреждения (или структурное подразделение) занимают определенные помещения, подчиняются режиму работы, установленному в образовательном учреждении, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с концепцией развития образовательного учреждения, образовательной программой.

4.2 Психологическое сопровождение образовательного процесса в МБДОУ представлена педагогом-психологом и группой специалистов.

4.3 Психолого-педагогический консилиум МБДОУ обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации.

4.4 Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителями, педагогами и другими работниками образовательных учреждений и осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

5. Права и обязанности педагога-психолога

5.1 Педагог-психолог обязан:

-в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;

-знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, в практической, возрастной и педагогической психологии; принимать современные научнообоснованные

методы диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и психопрофилактической работы; постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;

строго соблюдать профессиональную этику; не распространять сведения полученную в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нести ущерб воспитаннику или его окружению;

-пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей;

-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

-работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников;

-вести и хранить диагностическую документацию.

5.2 Педагог-психолог имеет право:

-выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

-выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

-принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценки эффективности учебно-воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно-популярных и методических изданиях;

-принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.;

-посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей;

-знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

-выступать с обобщением опыта своей работы;

- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации; постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств.

6. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ (ППк):

- осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;

- разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк и может включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников;

- осуществление контроля за выполнением рекомендаций ППк.

7. Документация психолого-педагогической службы

Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать свою работу.

Документация:

- положение о психолого-педагогической службе;

- план работы психолого-педагогической службы на год;

- циклограмма деятельности;

- банк психодиагностических обследований;

- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета видов работы;
- планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- отчеты о деятельности психолого-педагогической службы;
- аналитико-статистический годовой отчет;
- аналитические справки о проделанной работе;
- результаты психодиагностики (протоколы обследований, заключения, сводные таблицы, рекомендации).