

**План
мероприятий по выполнению коллективного договора
на 2021 - 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия по выполнению коллективного договора	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Общие положения				
1.	Внесение дополнений и изменений в коллективный договор на основании трехстороннего соглашения на 2021-2023 год. Регистрация внесённых в коллективный договор дополнений и изменений в органе по труду	март 2021	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т.	
2.	Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права по согласованию с профкомом.	при разработке новых локальных нормативных актов	Чепелева Е.А., профсоюзный комитет	
3.	Осуществление контроля за ознакомлением вновь принимаемых на работу работников (под роспись) с коллективным договором.	ежегодно, декабрь текущего года	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т.	
4.	Проведение собрания трудового коллектива с повесткой дня: «Отчёт о выполнении коллективного договора за календарный год»	ежегодно, апрель, декабрь текущего года	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т.	
2. Трудовой договор				
1.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • своевременного заключения трудовых договоров с работниками; • соответствие содержания трудового договора ст. 57 ТК РФ; • выдачи второго экземпляра трудового договора работнику на руки; • своевременного заключения с работниками дополнительного соглашения к трудовому договору; • выдачи второго экземпляра дополнительного соглашения к трудовому договору работнику на руки; • ознакомление работников при 	ежегодно, по мере необходимо сти	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т., члены профкома	

	<p>заключении трудового договора :</p> <ul style="list-style-type: none"> - с коллективным договором; - с должностной инструкцией; - с Правилами внутреннего трудового распорядка; - с Положением об оплате труда; - с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 			
2.	Проведение комплектования педагогических работников на новый учебный год	ежегодно, апрель текущего года	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т.	
3.				
4. Охрана труда и здоровья				
1.	Создание комиссии по охране труда и организация её работы в соответствии с планом работы комиссии по охране труда	ежегодно на 01.09.	Чепелева Е.А.	
2.	Проведение производственных совещаний по вопросам охраны труда	последний четверг месяца	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т. уполномоченный по ОТ	
3.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства, законодательства по охране труда в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выдачи работникам СИЗ; • проведение периодических медицинских осмотров; • проведение плановой вакцинации 	по плану работы профсоюзного комитета	Мазур Е.Т. уполномоченный по охране труда	
4.	Контроль за проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников МБДОУ	2 квартал	Мазур Е.Т., комиссия по ОТ	
5.	Проведение общественно-административного контроля по ОТ	ежеквартально	Чепелева Е.А. Мазур Е.Т.	
6.	Проверка медицинских аптек на наличие необходимых медикаментов для оказания первой медицинской помощи.	апрель, сентябрь	Мазур Е.Т., комиссия по ОТ	
7.	Контроль за проведением обучения персонала мерам пожарной безопасности.	апрель, сентябрь	Мазур Е.Т., комиссия по ОТ	
8.				
5. Социальные гарантии				

1.	Ведение списка юбиляров	ежегодно на 01.08. текущего года	Мазур Е.Т.	
2.	Составление заявки в райком Профсоюза на оздоровление работников (членов Профсоюза) в санатории, профилактории «Бодрость», «Юбилейный», южного направления.	ежегодно, декабрь текущего года	Мазур Е.Т.	
3.	Составление списка на оздоровление детей работников в летний период	март, апрель	Мазур Е.Т.	
4.	Организация досуга на праздничные даты для сотрудников МБДОУ.	в течение года	Мазур Е.Т.	

Заведующий МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 13

Е.А. Чепелева

Председатель ППО МБДОУ – детского сада
комбинированного вида № 13
М.П.

Е.Т. Мазур

