

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 13



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости воспитанников
МБДОУ – детского сада комбинированного вида № 13

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
«11» января 2021 г.

г. Екатеринбург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное *Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ-детского сада комбинированного вида № 13 (далее Положение)* разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 08 декабря 2020 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также:
 - Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020 года;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 1.2. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 13. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников МБДОУ- детского сада комбинированного вида № 13 в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- 1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
- 1.4. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО и представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- 1.5. Неправомерно требовать от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений.
- 1.6. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации Программы, а также от ее характера, особенностей развития детей и ДОУ, реализующей Программу.
Целью проведения текущего контроля является:
 - построение образовательной политики на соответствующих уровнях с учетом целей дошкольного образования.
 - решения задач:
 - формирования Программ;
 - анализа профессиональной деятельности;
 - взаимодействия с семьями;
 - изучения характеристик образования детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
 - информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей дошкольного образования.
- 1.7. Оценка индивидуального развития воспитанников проводится педагогическими работниками ДОУ. Результаты используются для решения следующих образовательных задач:
 - индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизации работы с группой воспитанников.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Форма проведения контроля успеваемости преимущественно представляет собой наблюдение за активностью обучающегося в различные периоды пребывания в ДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения контроля успеваемости используется в соответствии с реализуемыми в ДОУ образовательными программами.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

3.1. Работа по текущему контролю ведется в течение всего года во всех возрастных группах. Фиксация процесса формирования у ребенка показателей индивидуального развития проводится в сентябре и мае. В середине учебного года контроль и фиксация результатов индивидуального развития воспитанников проводится только с детьми «групп риска». Сформированность показателя характеризуется в словесной (опосредованной) форме:

«Показатель сформирован» - это значит, что сформированное умение проявляется при любых условиях, ребенок справляется с задачей самостоятельно в разных ситуациях, полностью выполняет действие.

«Показатель в стадии формирования» - показатель проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление; ребенок справляется с задачей с помощью наводящих вопросов взрослого;

«Показатель не сформирован» - показатель не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения педагога воспитанник не дает положительного ответа, он не в состоянии выполнить задание самостоятельно.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

4.1. *Функции* контроля успеваемости воспитанников в соответствии с ФГОС ДО :

-диагностико-аналитическая: выявление причинно-следственных связей в образовательной деятельности между созданными образовательными условиями и эффективностью педагогического воздействия;

-экспертно-оценочная: изучение уровня профессиональной компетентности педагога;

-регулирующая: создание объективной основы для изменения условий образовательной деятельности, поиска ресурсов для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей детей;

-пропедевтическая: исследование рисков.

4.2. *Предмет* текущего контроля успеваемости составляет индивидуальное развитие детей, характеризующееся такими личностными особенностями, которые определяют их индивидуальные потребности и ориентируют педагога на индивидуализацию образовательной деятельности с детьми.

4.3. В качестве основного *метода*, наиболее органично вписывающегося в образовательную деятельность в условиях ДОО, является включенное наблюдение, которое может дополняться педагогом изучением продуктов деятельности детей, свободными беседами с детьми, анкетированием и интервьюированием родителей как экспертов в отношении особенностей их ребенка.

Наблюдение осуществляется педагогом ежедневно во всех образовательных ситуациях.

4.5. В конце учебного года организуется итоговый анализ текущей успеваемости воспитанников. Проводится сравнительный анализ- результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий. Данные интерпретируются, выявляются причины недостатков, определяются ресурсы и

пути их минимизации. Таким образом, определяется основа для конструирования образовательного процесса на новый учебный год. На основе полученных данных педагог корректирует образовательный процесс как в отношении конкретного ребенка, так и в отношении группы воспитанников.

4.6. Данные успеваемости вносятся в индивидуальные карты развития воспитанников, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) на индивидуальных консультациях.

4.7. По результатам контроля, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития воспитанника в целях его поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.8. Педагогические работники не позднее 01.10. и 20.05. текущего учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами - Аналитическую справку, диаграммы по установленной форме заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе.

4.9 Заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе на основании диагностических карт и аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете - Аналитическую справку «О результатах текущего контроля усвоения обучающимися Образовательных программ за учебный год».

4.10. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития обучающихся, хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

5.2. Общие результаты контроля успеваемости (уровня индивидуального развития) воспитанников (диагностические карты, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

5.3. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.